


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Аносовская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
« 21 » 11 .20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
  
Чернышова П.М.  
Приказ № 87/1  
« 21 » 11 20г.13

**Положение о внутришкольном  
контроле**

# Положение о внутришкольном контроле

---

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Аносовская средняя общеобразовательная школа. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МКОУ Аносовская СОШ. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

2. Основными принципами ВШК являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- всеобъемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.

3. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

4. Положение о внутришкольном контроле рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

5. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности МКОУ Аносовская СОШ, повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

6. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации

образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 7. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

8. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

#### 9. Классификация форм ВШК.

1. По признаку исполнителя контроля:

а) коллективная форма

К Контролю привлекаются все степени управления: администрация, руководители методических структур, опытные учителя, учащиеся, родители при четком делегировании объектов и рамок контроля;

б) взаимоконтроль

К контролю привлекаются руководители методических структур, опытные учителя и классные руководители через наставничество, взаимопосещение уроков, воспитательных мероприятий и т.п.;

в) самоконтроль

Делегируется наиболее опытным учителям и классным руководителям с обязательной периодической отчетностью по определяемым схемам, алгоритмам и т.п.;

г) административный плановый контроль

Осуществляется директором, его заместителями, руководителями методических структур в соответствии с планом ВШК;

д) административный регулирующий (внеплановый) контроль

Осуществляется директором и его заместителями при появлении непредвиденных планом проблем.

2. По охвату объектов контроля:

а) классно-обобщающий

Уровень знаний и воспитанности учащихся какого-либо класса. Качество образовательного процесса в классе. Качество работы классного руководителя класса. Включение родителей в единое воспитательное пространство школы;

б) фронтальный

Состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части классов. Состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-либо параллели и т.п.;

в) тематический

Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний и умений учащихся по какой-либо теме какого-либо предмета. Состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении (например, работа с дневниками учащихся) и т.п.;

г) персональный

Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности (например, его уровня требований к знаниям учащихся) и т.п.;

д) обзорный

Состояние школьной документации. Состояние трудовой дисциплины учителей. Состояние учебно-технического оборудования и т.п.

3. По используемым методам:

а) наблюдение

Посещение уроков, внеклассных мероприятий, других видов занятий с последующим анализом;

б) проверка документации

Работа с классными журналами, дневниками учащихся, планами занятий, личными делами учащихся, журналами по технике безопасности и т.п.

в) опрос

- устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;

- письменный: контрольная работа (срез), где проверяется уровень знаний, навыков, умений учащихся: анкетирование открытое - не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы; анкетирование закрытое - варианты ответов ограничены;

г) тестирование

Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий;

д) оперативный разбор

Анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.

4. По признаку логической последовательности

- текущий;

- предварительный;

- промежуточный;

- итоговый.

5. По периодичности проведения:

- 
- эпизодический (в определенный месяц учебного года, четверти)
  - периодический (ежедневный, еженедельный и т.д.)

Структура реализации внутришкольного контроля  
Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности. Это:

1. Обоснование проверки.
2. Формулирование цели.
3. Разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки.
4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.
5. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:
  - раскрытие основных причин недостатков (успехов);
  - определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
  - принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
  - определение сроков последующего контроля (при необходимости).
6. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, методическом совете, профкоме, малом педсовете, собрании учащихся, родителей и т.п.).

#### Блоки ВШК

- Контроль за состоянием методической работы и повышения квалификации;
- Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ;
- Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы;
- Контроль за качеством знаний, умений и навыков;
- Контроль за осуществлением всеобуча (можно обозначить как контроль за посещаемостью учащихся);
- Контроль за состоянием внутришкольной документации