

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АНОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

с. Аносово 2013 г.

Согласовано :  
Председатель  
Управляющего совета  
*Горбунова С.Л.*  
«*21*» *ноября* 2013 г.

Утверждаю:  
И.О.Директора школы  
МКОУ Аносовская СОШ  
*Поцелуева И.Г.*  
«*21*» *ноября* 2013 г.

Примерное положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по  
вопросам разрешения споров  
между участниками образовательного процесса  
(экзаменационный период)

1. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе
  - конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний
- Вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием)

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации. Учителя классного руководителя, обучающегося
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции
- обжалование принятого возможно в муниципальном органе управления образованием
- сформировать предметную комиссию принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течении трех дней с момента поступления заявления. Если срок ответа не ограничен дополнительно заявителем)
- запрашивать дополнительную документацию. Материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- рекомендовать дополнительную документацию. Материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии

- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов)
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя

#### 4. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

#### Примечание

Данное Положение утверждается на совете образовательного учреждения или на педагогическом совете. Срок действия не устанавливается.