

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Аносовская средняя общеобразовательная школа**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ  
Аносовская СОШ  
Чернышова П.М.  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

**Согласовано**  
с Управляющим Советом  
Председатель  
Горбунова С.Л.  
«\_\_»\_\_\_\_201\_\_г.

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

**Положение  
об организации подвоза обучающихся,  
проживающих в интернате при  
Муниципальном казенном общеобразовательном  
учреждении  
Аносовская средняя общеобразовательная школа**

**Положение**  
**об организации подвоза обучающихся, проживающих в интернате при**  
**Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**Аносовская средняя общеобразовательная школа**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует взаимоотношения участников перевозки обучающихся, проживающих в интернате при МКОУ Аносовская СОШ, на выходной день в населенные пункты: д. Ключи, с. Аталанка, с. Подволочное и обратно в МКОУ Аносовская СОШ; обеспечение прав и законных интересов обучающихся и их родителей; повышение безопасности дорожного движения, при осуществлении перевозки обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. В МКОУ Аносовская СОШ для обучающихся, проживающих в интернате перевозки осуществляются школьным автобусом, марки «КАВЗ» 4 раза в месяц.

1и 3 неделя месяца по маршруту Аносово -Ключи –Аносово,  
2и 3 неделя по маршруту Аносово- Аталанка- Подволочное – Аносово.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.97 № 2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузы, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.95 № 27, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее положение обязательно для исполнения при осуществлении перевозок обучающихся.

1.4. Подвоз обучающихся может осуществляться:

Родителями, когда подвоз школьным транспортом невозможен по чрезвычайным обстоятельствам (поломка автобуса, отсутствие разрешения на организацию перевозок, отсутствие на открытие маршрута).

**II ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обязательным условием для осуществления подвоза обучающихся являются:

- наличие лицензии на право осуществления пассажирских перевозок, лицензионных карточек на каждом транспортном средстве, выдаваемых в порядке и на условиях,

определенных действующим законодательством;

- наличие сертификата соответствия на услугу по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, выдаваемого в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства
- наличие договора, заключенного с МКОУ Аносовская СОШ;
- наличие расписания движения транспортного средства, утвержденного органом местного самоуправления либо уполномоченным им органом;
- наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.2. Транспортное средство, осуществляющее перевозки обучающихся, должно быть технически исправным, зарегистрировано в органах государственной автомобильной инспекции, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр, иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

### III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МКОУ АНОСОВСКОЙ СОШ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся, разрабатываются администрацией МКОУ Аносовская СОШ в соответствии с пунктами 2.17. и 2.1.8. СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.02.№ 44, и утверждаются главой муниципального образования.

-МКОУ Аносовская СОШ:

- закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;
- утверждает списки сопровождающих группы обучающихся из числа работников школы или родителей;
- составляет паспорта и схемы движения маршрутов, обеспечивает содержание транспортных маршрутов и заключает договоры перевозок с владельцами или лицами, эксплуатирующими транспортные средства, родителями детей;
- два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) проводит проверку автобусных маршрутов;
- контролирует исполнение законодательства РФ, настоящего положения и договоров в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимают меры к их исполнению;
- представляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти и управления мер к нарушителям;
- предоставляет копии актов обследования дорожных маршрутов собственникам транспортных средств в течение одного месяца;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.

МКОУ Аносовская СОШ, осуществляющая подвоз обучающихся, обязана:

- выполнять требования настоящих Правил и иных нормативных актов, регулирующих перевозки обучающихся;
- контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих

подвоз обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ;

- обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

- обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз обучающихся;

- содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

- обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией об особенностях подвоза обучающихся;

- составление (совместно с организацией – заказчиком) расписания движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей. Расписания движения согласовываются с УОМО « Усть – Улинский район» и утверждаются руководством ГИБДД;

- разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков;

- составление паспорта маршрута.

Выбор трассы маршрута, схема маршрута, паспорт специального маршрута согласовываются с МО « Усть-Удинский район» и утверждаются руководством ГИБДД.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ

##### 4.1. Права водителя:

- требовать от МКОУ Аносовская СОШ предоставления технически исправного транспортного средства;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране на автотранспорте;

- требовать от пассажиров выполнения настоящих Правил, соблюдение чистоты и порядка в салоне.

##### 4.2. Водитель обязан :

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;

- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;

- производить посадку и высадку обучающихся в местах, специально отведенных для этого

- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников милиции, налоговых служб, работниками ГИБДД;

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

#### V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель МКОУ Аносовская СОШ при организации подвоза обучающихся вправе:

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;
- в случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в подразделение ГИБДД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

5.2. Руководитель МКОУ Аносовская СОШ обязан:

- составлять расписание движения по маршруту;
- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения,
- утверждать список обучающихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок
- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников МКОУ Аносовская СОШ, родителей и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилами оказания первой медицинской помощи.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАССАЖИРОВ

6.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз обучающихся, являются обучающиеся МКОУ Аносовская СОШ, проживающие в д. Ключи, с Аталанка, с. Подволочное, и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

6.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.
- Ответственность за вред, причиненный имуществу МКОУ Аносовская СОШ, владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса РФ .

6.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего
- открывать двери транспортного средства во время движения
- высовывать из окон руки или голову.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или родителями.

7.2. В процессе подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

7.3. При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса

- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих подвозу:
- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающихся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

#### VIII. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

- Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящих Правил являются: УОМО « Усть-Удинский раон» подразделения ГИБДД.
- Указанные органы, в рамках предоставленных им полномочий, осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза