

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
_____ Горбунова С.Л.
«__»_____ 2013 г.
Приказ № ____

Утверждаю:
Директор школы
МКОУ Аносовская СОШ
_____ Чернышова П.М.
«__»_____ 2013г.

**Положение
об учёте неблагополучных семей и учащихся
МКОУ Аносовская СОШ**

Муниципальное казённое образовательное учреждение
Аносовская средняя общеобразовательная школа

Положение
об учёте неблагополучных семей и учащихся

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учёту неблагополучных семей и учащихся МКОУ Аносовская СОШ. Положение об учёте неблагополучных семей и учащихся принимается на Управляющем совете, утверждается и вводится приказом директора школы.
- 1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета.

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
 - Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
 - Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:
 - Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
 - Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
 - Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
 - Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.
- 2.3. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями

(или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

- 2.4. Решение рассматривается и утверждается на заседании совета по профилактике правонарушений.
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.6. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики минимум через полгода после постановки.

III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

- 3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на заседании совета по профилактике правонарушений.
- 3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу.