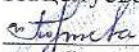
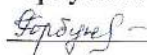


Утверждаю
И.О. директора школы
Попелуева И.Г.


«21» ноября 2013 г.



Согласовано
Председатель
Управляющего совета
Горбунова С.Л.



Принято
Педсоветом школы
Протокол №3
«21» ноября 2013 г.

Положение

**об особенностях режима рабочего времени и времени
отдыха педагогических и других работников**

МКОУ Аносовская СОШ

Положение

об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МКОУ Аносовская СОШ

I. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МКОУ Аносовская СОШ (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МКОУ Аносовская СОШ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности школы (круглосуточное пребывание обучающихся, воспитанников, пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ Аносовская СОШ, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя МКОУ Аносовская СОШ, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

II. Режим рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования образовательного учреждения в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество

проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом МКОУ Аносовская СОШ, правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ Аносовская СОШ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в МКОУ Аносовская СОШ в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по МКОУ Аносовская СОШ педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых о МКОУ Аносовская СОШ осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.5. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1289; 2005, N 7, ст. 560), определяется с учетом их загрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой загрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется образовательным учреждением.

2.6. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 44, зарегистрировано Минюстом России 5 декабря 2002 г., регистрационный N 3997; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.7. Режим рабочего времени учителей МКОУ Аносовская СОШ, у которых по независящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.3 настоящего Положения.

III. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий МКОУ Аносовская СОШ обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2 часов режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

IV. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

V. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

VI. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников образовательных учреждений

6.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

МКОУ Аносовская СОШ
Режим работы

Школа

Повар – Руковишникова Г.Н.- 0,5 ст. – 3 часа
Повар – Меркурьева М.Л. – 0,5 ст. – 3 часа
Работают с 9.00 до 12.00 (ежедневно – выходной воскресенье)

Подсобный рабочий

Руковишникова Г.Н. – 0,5 ст. – 3 часа
Работает с 12.00 до 15.00 часов (ежедневно – выходной воскресенье)
Меркурьева М.Л. – 0.5 ст – 3 часа
Работает с 12.00 до 15.00 часов (ежедневно – выходной воскресенье)

Библиотекарь

Крашенинникова О.Н. – 0.5 ст. – 3 часа
Работает ежедневно с 13.00 до 16.00 часов ()

Секретарь

Крашенинникова О.Н. – 0,5 ст – 3 часа
Работает с 9.00 до 12.00 часов

Лаборант

Троц Н.Н. – 0,5 ст. – 6.00 часа
Работает с 9.00 до 16.00 часа (ежедневно – выходной воскресенье)

Подсобный рабочий

Троц О.И. – 0,5 ст. – 3 часа
Работает с 9.00 до 12.00 часа (ежедневно – выходной воскресенье)

Лаборант

Михеева В.А. – 0,5 ст. – 3 часа
Работает с 13,15 до 16,15 часов (ежедневно – выходной воскресенье)

Уборщицы служебных помещений

Довидович Н.М. – 0,95 ст. – 5.40 часа
Работает с 9.00 до 14.00 (обед с 12.00 до 12.20 часов, ежедневно - воскресенье)

Москалева А.А. – 0,95 ст. – 5.40 часа

Работает с 14.00 до 20.00 (ежедневно – выходной воскресенье)

Троц О.И. – 0,95 ст. – 5.40 часа

Работает с 8.00 до 14.00 (обед 12.00 до 12.20 часа , ежедневно – выходной воскресенье)

Пинигина Г.М. – 0,47 ст.

Работает с 17.00 до 20.00 часа (ежедневно – выходной воскресенье)

Гардеробщица

Пинигина Г.М. – 0,5 ст. – 3 часа

Работает с 14.00 до 17.00 часов (ежедневно – выходной воскресенье)

Завхоз школы

Развозжаева В.А.- 1 ст. – 6 часов

Работает с 9.00 до 14.00 (обед с 12.00 до 12.40)

Работает ежедневно – выходной воскресенье , работает вечером и выходной с 21.40 до 23.00 часов

Дневные сторожа

Мелентьева Г.А. – 0,4 ст.

Режим работы

Понедельник с 16.30 до 20.00 – 3.30 часа

Вторник с 16.30 до 20.00 – 3.30 часа

Среда с 16.30 до 20.00 – 3.30 часа

Четверг с 16.50 до 21.00 – 4.10 часа

В праздничные дни согласно графика

Москалева М.И.- 0,5 ст.

Режим работы

Пятница с 17.30 до 21.00 – 4.30 часа

Суббота с 17.30 до 21.00 – 4.30 часа

Воскресенье с 11.00 до 20.00 – 9.00 часов

В праздничные дни согласно графика

Ночные сторожа

Коновалова Л.В. – 1,15 ст

Меркурьева М.Л. – 1,15 ст.

Режим работы

Дни недели	Ночной 1 - сторож	Часы	Ночной 2 сторож	часы
Пн	24.00 до 8.00	8	20.00 до 24.00	4
Вт	20.00 до 24.00	4	24.00 до 8.00	8
Ср	24.00 до 8.00	8	20.00 до 24.00	4
Чт	21.00 до 24.00	3	24.00 до 8.00	8
Пт	24.00 до 8.00	8	21.00 до 24.00	3
Сб	20.00 до 24.00	4	24.00 до 8.00	8
Воск	24.00 до 11.00	10	20.00 до 24.00	4

Кочегары

Режим работы

Хластов П.И. – 1,5 ст – 24 часа

Панов С.П. – 1,5 ст – 24 часа

Иванов Г.С. -1,5 ст. – 24 часа

Работают по скользящему графику по 24 часа

Подсобный рабочий по ремонту и оборудованию

Хлыстов П.И. – 0,5 ст -3 часа

Работает с 9.00 до 12.00 (ежедневно – выходной воскресенье)

Начальная школа

Режим работы

Сторожа – истопники
Почикаев А.С. – 1,4 ст.
Почикаев А.А. – 1,4 ст.

Дни недели	Ночные 1 – сторож	Кол-во часов	Ночные 2 - сторож	Кол-во часов	Итого
Пн	24.00 -9.00	9	16.00 – 24.00	8	17
Вт	16.00 – 24.00	8	24.00 – 9.00	9	17
Ср	24.00 – 9.00	9	16.00 – 24.00	8	17
Чт	16.00 – 24.00	8	24.00 – 9.00	9	17
Пт	24.00 – 9.00	9	16.00 – 24.00	8	17
Сб	16.00 – 24.00	8	24.00 – 9.00	9	17
Вс	24.00 – 14.00	14	14.00 – 24.00	10	24

Режим работы

Уборщица

Непомнящик Г.И. – 0,43 ст.

С 13.00 до 15.50 часа

Работает 2.50 часа в день – 6 дней , выходной воскресенье.

Истопник – Непомнящих Г.И. – 1 ст. – 6 часов

Работает с 9.00 до 16.00 часов 6 дней в неделю, выходной воскресенье

Завхоз школы

Развозжаева В.А.

График работы, в том числе педагогических работников МКОУ Аносовская СОШ

О режиме работы учителей, педагогов дополнительного образования
Ежедневно, согласно расписания уроков и расписания работы кружков.
Выходной – воскресенье (праздничные дни)

1. О режиме работы сторожей начальной школы

Сторож ежедневно с 16.00 до 24.00

с 24.00 до 8.00

Воскресенье 24 часа

2. О режиме работы сторожей основной школы

Сторож ежедневно с 15.30 до 24.00

с 24.00 до 8.00

Воскресенье 24 часа

3. О режиме работы истопников начальной школы

Истопники ежедневно с 13.00 до 24.00

с 24.00 до 9.00

Воскресенье 24 часа

С 1 ноября по 31 марта работают по 24 часа в сутки

Установлено водяное отопление, в печь встроенный котел, от которого идут трубы к батареям, установленным в классных комнатах. Работают двое мужчин и одна женщина.

4. О режиме работы истопников в интернате

Истопники ежедневно с 15.00 до 24.00

с 24.00 до 9.00

Воскресенье 24 часа

С 1 ноября по 31 марта работают по 24 часа в сутки

Установлено водяное отопление, в печь встроенный котел, от которого идут трубы к батареям, установленным в классных комнатах. Работают женщины.