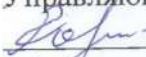


Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
 Горбунова С.Л.
«6» марта 2012 г.

Утверждаю:
Директор школы
МКОУ Аносовская СОШ
 Чернышова П.М.
«06» января 2012 г.



Положение Об Управляющем совете

1. Общие положения.
 - 1.1 Настоящее положение направлено на обеспечение эффективной реализации в МКОУ Аносовская СОШ одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования - принципа демократического, государственного-общественного характера управления образованием.
 - 1.2 Положение призвано обеспечить усиление общественного участия в образовании и в управлении им, рост влияния местного сообщества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышения эффективности образования, её открытости для общественности.
 - 1.3 Управляющий совет (далее совет) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством и решениями органов власти Иркутской области, Уставом и иными нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом МКОУ Аносовская СОШ, Положением «об управляющем совете школы».
 - 1.4 Деятельность совета основывается на принципах коллегиального принятия решений, гласности.
 - 1.5 Члены совета принимают участие в его работе в качестве добровольцев на безвозмездной основе.
2. Порядок формирования и структура совета.
 - 2.1 Совет коллегиальный орган, созданный на основе положения о нем.
 - 2.2 Совет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, которые избираются общим собранием родителей (законных представителей). Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей обучающихся не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.
 - 2.3. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся 9- 11 классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся составляет 3 человека. члены совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются общим собранием классов.

- 2.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников . При этом не менее чем 2/3 их состава должны быть педагогические работники.
- 2.5 Члены совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год
- 2.6. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.
- 2.7. Директор школы входит в состав совета по должности.
- 2.8 В состав совета входит представитель учредителя школы в соответствии с приказом назначении и доверенностью учредителя.
- 2.9. Проведение выборов в совет школы организуется учредителем школы. приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственный за их проведение. Ответственное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания. О чем извещает учредителя.
- 2.10. На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.
- 2.11. Учредитель издает приказ о назначении представителя учредителя и создание управляющего совета.
- 2.12. Совет состава избранных и назначенных членов которого (в т.ч. и входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших эту школу, работодатели, ~~прямо~~ или косвенно заинтересованных в развитии учреждения.
- 2.13. По завершению кооптации совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение.
- 2.14. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совета в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

3. Задачи и компетенция совета.

3.1 Основными задачами совета являются :

- определение основных направлений развития системы образования и особенностей образовательной программы школы;
- содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса ;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- развитие форм участия общественности в управлении школой;
- содействие в повышении эффективности финансово- хозяйственной деятельности школы.

3.2 К основным полномочиям совета относятся:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей степени школы;
- ^{сог} утверждает программу развития школы;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) ;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- принимает решение об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

- содействует привлечению вне бюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает отчет о директоре школы по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

- дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

- при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;

- представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседания и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы совета.

5.1. Организационной формой совета является заседание. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее, чем ? частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за пять дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в

заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член совета имеет право:

- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- 7.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих голосов присутствующих на заседании членов совета) и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член совета имеет право:

- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- 7.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- 7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- 7.1.4 Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
- 7.1.6 на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;
- 7.1 .7. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающегося выбывает из школы, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета — обучающиеся 9—11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.
- 7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:
- собственного желания выраженного в письменной форме;
 - представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
 - директор и другие работники школы - при увольнении из школы;
 - обучающиеся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/ или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете:
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.
- 7.5 После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.