

Министерство образования и науки РФ

Иркутская область

МКОУ Аносовская СОШ

Приказ

от 31.08.2020 г.

№ 132

«Об организации двухразового горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях в 2010/2021 учебном году»

На основании ст.41 Закона «Об образовании» № 273 – ФЗ, в соответствии с требованиями п.6.8.6.34 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с целью сохранения и укрепления здоровья школьников, организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на основании приказа УОМО «Усть-Удинский район» от 31.08.2020 г. № 226, **приказываю:**

1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Для детей, посещающих группу продленного дня организовать дополнительный полдник.

2. Кладовщику школы Меркурьевой М.Л. составить примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (приложение 2 настоящих санитарных правил), с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

3. Назначить кладовщика школы Меркурьеву М.Л., повара Руковищникову Г.Н. ответственными за организацию горячего питания с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществлению контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции.

4. Классным руководителям, заму директора по ВР Катюшиной Н.Г. организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме здоровья детей, потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

5. Анциферовой Т.И.- педагогу-организатору организовать работу парламента по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой.

6. Меркурьеву Н.Б.-лаборанту компьютерного класса обновить раздел «Школьное питание» на сайте школы в течение учебного года.

7. Меркурьевой М.Л. – кладовщику школы усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением примерного меню и рациона питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

8. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности и бракоразводной комиссии за организацией и качеством

питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации.

9. Проводить раз в полугодие административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля.

10. Организовать систематическое обучение работников общеобразовательных организаций, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

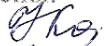
11. Соцпедагогу Луковниковой К.В. проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием.


12. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе.

13. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор школы:  Пospelова И.Г.

С приказом ознакомлены:

Катюшина Н.Г. 

Меркурьева М.Л. 

Руковишникова Г.Н. 

Андиферова Т.И. 

Меркурьев Н.Б. 